



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР МЕЖДУНАРОДНЫХ ГУМАНИТАРНЫХ СВЯЗЕЙ»

П Р И К А З

09.01.2018

11-к

О Кодексе этики

На основании приказа Комитета по социальной политике № 165-к от 24.04.2013г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В целях установления этических норм и правил служебного поведения работников государственных учреждений находящихся в ведении Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга, для достойного выполнения ими профессиональной деятельности, также содействия укреплению авторитета государственных учреждений, доверия граждан к гос.учреждениям и обеспечения единых норм поведения работников гос.учреждений ознакомить всех сотрудников учреждения под роспись с Кодексом этики.
2. При премировании сотрудников учреждения учитывать соблюдение ими положений Кодекса.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Е.П. Городный

КОДЕКС

ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет и сфера действия Кодекса

1. Кодекс этики и служебного поведения работников государственного учреждения (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, международного кодекса поведения государственных должностных лиц (Резолюция 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12.12.1996 г.), федеральных законов от 25.12.2008 № 273 –ФЗ «О противодействии коррупции», и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники государственного учреждения независимо от замещаемой ими должности.

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в государственное учреждение обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

4. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника государственного учреждения поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

Статья 2. Цель Кодекса

1. Целью Кодекса является установление этических норм и правил поведения работников государственных учреждений для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета государственных учреждений, доверия граждан к государственным органам и обеспечение единых норм поведения работников государственных учреждений.

Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками государственных учреждений своих должностных обязанностей.

2. Кодекс:

а) служит основой для формирования должной морали в сфере трудовых отношений, уважительного отношения к той деятельности, которую осуществляют работники государственных учреждений, в общественном сознании;

б) выступает как институт общественного сознания и нравственности работников государственных учреждений, их самоконтроля.

3. Знание и соблюдение работниками государственных учреждений положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

11. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Основные принципы служебного поведения работников государственных учреждений являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей в социальной сфере.

2. Работники учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективности работы учреждения;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод гражданина определяют основной смысл и содержание их деятельности.

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего учреждения;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

з) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении ими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету учреждения;

л) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов;

м) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

н) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

о) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных заимствований, государственного долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

о) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

Статья 4. Соблюдение законности

1. Работники учреждения обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, а также нормативные правовые акты субъекта российской Федерации.

2. Работники учреждения в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

3. Работники учреждения обязаны противодействовать коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Работники учреждения при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5. Руководитель учреждения обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Работники учреждения обязаны уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника учреждения.

7. Работники учреждения обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или которая стала им известна в связи с исполнением ими должностных обязанностей.

8. Работники учреждения, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам учреждения, должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

9. Работники учреждения, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам учреждения, призваны:

а) принимать меры по предупреждению коррупции;

б) не допускать случаев принуждения работников учреждения к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

10. Работники учреждения, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам учреждения, должны принимать меры к тому, чтобы подчиненные им работники учреждения не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

11. Работники учреждения, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам учреждения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правил служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

111. РЕКОМЕНДАТЕЛЬНЫЕ ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Статья 8. Служебное поведение

1. В служебном поведении работников учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В служебном поведении работники учреждения воздерживаются от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений.

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3. Работники учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

Статья 9. Внешний вид работников государственного учреждения

Внешний вид работников учреждения при исполнении ими должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению к ним граждан, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОДЕКСА

Нарушение работниками учреждения положений Кодекса подлежит моральному осуждению.

Соблюдение работниками учреждения положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.